

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios técnicos Número DGDR-029-226-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie número 3B961D9A DTE: 3823323949.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Niñez; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la admisión de documentos en el área de recepción de los Programas Sustantivos.
2. Se apoyó en la distribución de documentos recibidos a la Dirección de Áreas Sustantivas y a las diferentes jefaturas.
3. Se apoyó en el envío de documentos a diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se apoyó en la recepción de atención a personas visitantes.
5. Se apoyó en la recepción de llamadas telefónicas.

*Dina R. Castro*

Dina Rosario Castro Figueroa

*Rosa Elena Mejia Sof*  
Jefa del Departamento de Programación Sustantiva,  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo.Bo